

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

Cosenza, lì 10/11/2016

Vs. rif.:

Ns. rif.: Segr/ 3920

Oggetto: Invito Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura della massa vestiario per il personale di A.M.A.CO. S.p.A. – CIG 6863994B07

Spett.le
«Ragione Sociale»
«INDIRIZZO»
«CAP» «COMUNE» («PROV»)
«PEC»

In esecuzione della Delibera del C.d.A. di A.M.A.CO. S.p.A. del 29/04/2016, codesta ditta è invitata a partecipare alla presente procedura per la **fornitura in oggetto specificata**.

1. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata massima di un anno, in quanto è prevista, prima, la fornitura delle divise invernali e, successivamente, quella delle divise estive.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di **n. 135** divise invernali e **n. 135** estive (**numeri presunti e non vincolanti**) per i dipendenti di A.M.A.CO. S.p.A..

Ciascuna divisa sarà così composta:

DIVISA INVERNALE

- N. 1 giacca
- N. 3 pantaloni
- N. 2 camicie
- N. 2 cravatte
- N. 1 gilet
- N. 1 maglione con collo a lupetto
- N. 1 maglione con scollo a "V"
- N. 1 giaccone in gore-tex

DIVISA ESTIVA

- N. 1 giacca
- N. 3 pantaloni
- N. 2 camicie

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Si procederà all'affidamento con il criterio della migliore offerta economica ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 50/2016.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo **presunto** dell'appalto, stabilito in funzione del numero presunto e non vincolante di divise sopra riportato, è determinato in **€ 93.000,00** al netto dell'IVA.

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

Data la natura della fornitura in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Conseguentemente, il costo specifico per gli oneri della sicurezza è pari a zero.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara allegata e facente parte integrante della presente lettera di invito, redatta in forma di disciplinare di gara, è rappresentata da:

- Allegato 1: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2: Capitolato speciale
- Allegato 3: Dichiarazione unica ex art. 80 comma 1 d.lgs. 50/2016
- Allegato 4: Dichiarazione di accettazione del CSA
- Allegato 5: Dichiarazione impegno irrevocabile a costituzione RTI.
- Allegato 6: Dichiarazione avalimento:
 - 6a: dichiarazione impresa concorrente
 - 6b: dichiarazione impegno impresa ausiliaria
- Allegato 7: Offerta economica.

5. PRECISAZIONI

L'esecuzione della fornitura sarà regolata:

- dalle disposizioni di legge vigenti in materia nonché da quelle che subentreranno nel corso della durata del contratto;
- dalle condizioni stabilite dal presente Disciplinare e dal CSA;
- dalle disposizioni del Codice Civile e da quelle contenute nel Regolamento per le Spese, le Gare e i Contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie vigente presso l'AMACO. S.p.A., approvato dal C.d.A. nella seduta del 15/09/2010, per quanto non in contrasto con il D.Lgs.50/2016, consultabile sul sito www.amaco.it;
- La Stazione Appaltante si riserva di:
 - non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta idonea e conveniente.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla presentazione dell'offerta gli operatori economici in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio della specifica attività, descritta nell'oggetto del presente avviso, con le seguenti precisazioni:

- Saranno ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.
- Saranno ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

pag. 2 di 9

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

- Per la partecipazione dei consorzi individuati alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima anche in associazione o consorzio.
- Non saranno ammessi alla procedura negoziata i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.
- Si procederà ad esclusione, qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale appresso indicati.

AVVALIMENTO:

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 d.lgs. 50/2016.

La mancata osservanza delle predette disposizioni e condizioni è causa di esclusione dalla gara, che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese.

Non è consentito subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto.

7. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
--

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Potranno partecipare alla procedura negoziata Operatori Economici, in forma singola o in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza, per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea, per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso.
- b) Legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti alla procedura negoziata dovranno dimostrare di avere conseguito nel triennio 2013 – 2014 - 2015 un fatturato complessivo non inferiore ad **€ 95.000,00** oltre IVA.

In caso di RTI i requisiti dovranno essere posseduti, per almeno il 60%, dalla capogruppo o dalla delegataria. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

I concorrenti alla procedura negoziata dovranno dimostrare di aver regolarmente eseguito, nel triennio 2013-2014-2015, uno o più contratti per forniture analoghe a quella oggetto del presente avviso per un importo complessivo non inferiore ad **€ 95.000,00** oltre IVA.

In caso di RTI il requisito minimo dovrà essere posseduto dalla capogruppo o dalla delegataria.

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale è ammesso, altresì, l'avvalimento alle condizioni di cui all'art.89 d.lgs. 50/2016.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il plico sigillato contenete la documentazione di gara ed il pacco (o scatola in cartone) sigillato, contenete i campioni di massa vestiario (vedi CSA), dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 13,30 del 15/12/2016** all'indirizzo: **A.M.A.CO. S.p.A. – Località Torrevecchia snc – 87100 COSENZA**. Il recapito, vista la necessità dell'invio anche del pacco (o scatola in cartone) contenete i campioni, potrà avvenire mediante corriere o a mani; nel caso di recapito a mani, faranno fede la data e l'ora di consegna, apposte sul plico e sul pacco (o scatola in cartone) da parte del personale della segreteria aziendale, sita al secondo piano della palazzina uffici della sede della Stazione Appaltante.

Oltre all'indirizzo sopra specificato, sul plico e sul pacco (o scatola in cartone) dovrà essere riportata la **Ragione sociale, l'indirizzo, la partita IVA e l'indirizzo PEC della Ditta** nonché la seguente dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLA MASSA VESTIARIO PER IL PERSONALE DI A.M.A.CO. S.p.A.”

Tutta la documentazione e la campionatura inviata dalle imprese partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della Stazione Appaltante. Trascorsi 90 gg. dalla data dell'aggiudicazione definitiva, i pacchi (o scatole in cartone) contenenti i campioni, potranno essere ritirati dalle ditte risultate non aggiudicatrici.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste sigillate riportanti le seguenti diciture;

- **BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA**

Il pacco (o scatola in cartone) sigillato dovrà contenere i campioni di massa vestiario, per come previsto nel CSA. Oltre alle diciture suddette, sul pacco (o scatola in cartone) dovrà essere riportata anche la dicitura: **CONTIENE I CAMPIONI DI MASSA VESTIARIO**.

MODALITA' DI SIGILLATURA

Il plico, le due buste in esso contenute ed il pacco (o scatola in cartone) dovranno essere sigillati mediante nastro adesivo trasparente, da apporre su tutti i lembi apribili, sui quali preventivamente dovrà essere apposto il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante della stessa.

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

8a - CONTENUTO BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato 1) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore) nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzi l'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte della costituenda o costituita ATI oppure da ogni singola consorziata;
- B) DICHIARAZIONE UNICA EX ART. 80 COMMA 1 D.LGS. 50/2016 (allegato 3) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità).
- C) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa;
- una validità di almeno 180 giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

Si applicano, ove il concorrente dimostri il possesso delle certificazioni di qualità, le riduzioni della percentuale della cauzione previste all'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016. In ogni caso il possesso delle certificazioni dovrà essere segnalato dall'offerente direttamente in sede di offerta, compilando la relativa parte nella istanza di partecipazione.

Nel caso di RTI non ancora formalmente costituiti, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti del RTI stesso, con specificato espressamente il mandatario e la/le mandante/i.

Si precisa, inoltre, che in caso di RTI o di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino in possesso della certificazione di qualità.

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

D) RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Dato l'importo della procedura, non è previsto alcun versamento all'ANAC da parte degli operatori economici; conseguentemente, non dovrà essere allegata alcuna ricevuta di versamento all'ANAC.

E) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CSA (Allegato 4) E SOTTOSCRIZIONE PAGINA PER PAGINA DEL CSA (Allegato 2)

F) AVVALIMENTO: I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare la dichiarazione di cui all'allegato 6a e allegare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 (allegato 6b);
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (sempre allegato 6b);
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente (sempre allegato 6b);
- d) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito, preciso ed esauriente le risorse e i mezzi prestati.
- e) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto d), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente ed ausiliario).

N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

G) LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO (allegato 5), in caso di RTI non ancora costituito, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione della procedura.

H) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, la dichiarazione unica e la dichiarazione di accettazione del CSA, la dichiarazione di impegno a costituire RTI)

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

8b - CONTENUTO BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (Allegato 7) dovrà essere compilata in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Ciascun Concorrente, oltre allo sconto offerto, dovrà indicare il prezzo offerto per ciascun capo, in modo tale che, moltiplicato ciascun prezzo per la quantità richiesta del capo cui si riferisce e, sommati gli importi parziali, si ottenga l'importo scontato.

COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'offerta economica.

9. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte, pervenute in tempo utile, avverrà, in seduta pubblica, in data **16/12/16 alle ore 10,00**, presso la Sede di A.M.A.CO. S.p.A., sita in Cosenza alla Località Torrevecchia snc, ed è ammesso ad assistervi chiunque ne abbia interesse.

Solo i legali rappresentanti delle imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale maggiore sull'importo presunto dell'appalto, ferma restando l'idoneità dei capi contenuti nel pacco (o scatola in cartone).

11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- In data **16/12/2016 alle ore 10,00** la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, verificherà, per ciascun concorrente, la documentazione contenuta nella busta N.1 (punto 8a – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ed escluderà i concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà non conforme. Successivamente, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta N. 2 - punto 8b – OFFERTA ECONOMICA) dei concorrenti ammessi al prosieguo della procedura, dando lettura degli importi parziali e di quelli totali e, successivamente, confrontandoli con gli sconti percentuali offerti.
- Di seguito, la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura del pacco (o scatola in cartone), contenente i campioni dei capi di vestiario, relativi alla miglire offerta e provvederà, con l'ausilio di un esperto all'uopo nominato, a verificare la rispondenza di detti capi e delle dichiarazioni sulla qualità dei tessuti a quanto previsto nel CSA, **provvedendo ad escludere il concorrente, nel caso in cui abbia proposto anche una sola foggia od anche una sola certificazione difforme a quanto previsto.** Conseguentemente, la Commissione procederà in tal senso fino a quando giudicherà conformi i campioni e le dichiarazioni del concorrente iesimo. Quindi, la Commissione giudicatrice darà luogo alla predisposizione della graduatoria.

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

N.B. Resta fermo il fatto che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con la ditta risultata prima in graduatoria, dovrà procedersi, in seduta pubblica, alla apertura del pacco (o scatola di cartone) del concorrente risultato secondo per le verifiche di cui sopra.

- Ultimate le operazioni, la Commissione giudicatrice trasmetterà gli atti al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti di competenza.
- La Stazione Appaltante richiederà all'offerente al quale avrà deciso di aggiudicare la gara, nonché a quello che seguirà in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e se, del caso, all'art. 87 del d.lgs. 50/2016.
- La carenza della prova seguirà il regime sanzionatorio di cui sopra.
- L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, sia durante l'esecuzione dell'appalto sia entro un anno dalla consegna, di fare effettuare, con oneri a carico del Fornitore, le analisi merceologiche sui tessuti di quei capi e sui pezzi di stoffa corrispondenti, sui quali saranno sorti dei dubbi, al fine di verificare la loro corrispondenza a quanto previsto nel CSA. In caso di certificata difformità, il Fornitore dovrà sostituire tutti i capi risultati difformi e la Stazione Appaltante applicherà le penali previste per la ritardata consegna con conteggio effettuato a partire dalla consegna originaria; in tali casi la Stazione Appaltante potrà incamerare in tutto od in parte la cauzione definitiva.

12. GARANZIE DEFINITIVE

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva **con validità pari a due anni a partire dalla data di stipula del contratto**, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 10%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332
aziendatrasporticosenza@tin.it pec: posta@pec.amacospa.it web: www.amaco.it

delle somme eventualmente pagate in più. La cauzione definitiva deve permanere per un altro anno a partire dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del commitente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.
In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (stazione appaltante e impresa aggiudicataria) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

14. NOTE CONCLUSIVE

- I quesiti potranno essere inoltrati tramite PEC a posta@pec.amacospa.it o tramite fax al 0984/482332 **entro le ore 24,00 del giorno 10/12/2016.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno trasmesse ai soggetti richiedenti esclusivamente a mezzo PEC e pubblicate in forma anonima sul profilo della Stazione Appaltante: www.amaco.it.

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.
- Responsabile del procedimento è l'Ing. Gianfranco Marcelli (0984/33344 – g.marcelli@amacoit.it).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta..

- Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante (nella sezione "Società trasparente"), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale presso l'ANAC.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Gianfranco Marcelli

